



PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 0003/2020 – CULTURA

O INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLÍNICA EDUCACIONAL E PROFISSIONAL – IPCEP, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do IPCEP.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do IPCEP e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevivendo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades assistenciais geridas pelo IPCEP, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na íntegra, no site <http://ipcep.org.br/novo/>.

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço recrutamento@ipcep.org.br, bem como poderão ser entregues, na forma física, na sede do IPCEP, localizada na Rua Maria Eugênia, nº 138, Humaitá, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 22.261-080 de 10:00 às 15:00 horas.

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, anexando à ficha de inscrição requerimento explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e



INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLÍNICA, EDUCACIONAL E PROFISSIONAL.

psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, o candidato com necessidade especial deverá:

1.10 Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.11.1 Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

1.11.2 O candidato com necessidade especial deverá fazer sua opção, especificando o tipo de deficiência que possui, com o correto preenchimento do campo próprio da ficha, realizando sua inscrição nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedada qualquer alteração posterior.

2 DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas preferencialmente por e-mail, devendo o currículo e demais documentos serem enviados para o endereço recrutamento@ipcep.org.br, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: **Recrutamento – (cargo escolhido/EDITAL nº 0003/2020 – CULTURA)**, bem como poderá ser de forma presencial, mediante entrega dos documentos físicos, na sede do IPCEP, localizada na Rua Maria Eugênia, nº 138, Humaitá, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 22.261-080 de 10:00 às 15:00 horas.

2.2 As inscrições serão feitas no dia **07/10/2020, sendo as inscrições presenciais realizadas das 10:00 as 15:00 horas do referido dia**, no endereço acima mencionado.

2.2.1 Para realizar a inscrição presencial, o candidato deverá comparecer com a ficha de inscrição (disponível para impressão no site) já devidamente preenchida no prazo indicado no item 2.2 e anexar **CÓPIAS** dos documentos solicitados: **documento de identidade com foto aceito no território nacional podendo ser através de: RG, CNH, CTPS, Passaporte ou Conselho de Classe Profissional Ativo, comprovante de residência (nominal) e/ou declaração do proprietário reconhecendo o locatário, comprovantes dos pré-requisitos (anexo II) e comprovantes dos cursos e experiências declaradas e currículo.**

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS



INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLÍNICA, EDUCACIONAL E PROFISSIONAL.

ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o IPCEP do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;



INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLÍNICA, EDUCACIONAL E PROFISSIONAL.

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos, conforme quadro de pontuação apresentado nos anexos deste Edital.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

a) Ter sido aprovado no processo seletivo;

b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de



INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLÍNICA, EDUCACIONAL E PROFISSIONAL.

candidato brasileiro, do sexo masculino;

- c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
- d) Ter cumprido as determinações deste edital;
- e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo no site www.ipcep.org.br/novo.

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O IPCEP reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério do IPCEP.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser



INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLÍNICA, EDUCACIONAL E PROFISSIONAL.

adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 O IPCEP poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site www.ipcep.org.br/novo.

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site www.ipcep.org.br/novo ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo, ou pelo telefone (021) 2266-6149.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

- a) **ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR / REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**
- b) **ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**
- c) **ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR**
- d) **ANEXO IV – CRONOGRAMA**

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS/JORNADA/SALÁRIOS/VAGAS/FORMAÇÃO
ESCOLAR/REQUISITOS/ATIVIDADE**

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
GERENTE	40	R\$ 6.460,00	01	Nível superior preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa e/ ou cultural	Responsável pelo planejamento, coordenação e implementação do programa, supervisão dos subgerentes dos equipamentos culturais, por detectar possíveis problemas e oferecer soluções no desenvolvimento do programa; Elaborar relatórios referente a execução do programa ao longo da vigência da parceria.
SUBGERENTE	40	R\$ 5.200,00	02	Nível superior, preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa e/ou cultural	Auxiliar o Gerente Geral na execução plena do projeto; Coordenação dos Centros Criativos Periféricos, planejando e coordenando suas atividades administrativas, de pessoal, logística e culturais; Elaborar relatórios referente a execução do projeto nos Centros Criativos Periféricos ao longo da vigência da parceria.
ANALISTA ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO	40	R\$ 3.160,00	01	Nível Superior em Administração ou Ciências Contábeis	Sistematizar as informações e orientar os relatórios financeiros; Acompanhamento da execução e cumprimento do cronograma de desembolso do projeto; Realizar cotações e compras/aquisições previstas no projeto; Produção de Relatórios Físico e Financeiro; Outras atividades correlatas.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	R\$ 1.600,00	04	Nível Médio	Subsidiar o gerente, os subgerentes e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; Realizar serviços de Subsidiar o gerente, os subgerentes e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, controle de estoque, patrimônio e controle de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40	R\$ 1.241,10	04	Nível Fundamenta	Limpeza das dependências internas e externas das unidades; Remover diariamente o lixo; Lavar e desinfetar os sanitários; Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; Executar tarefas afins.
PRODUTOR ARTÍSTICO CULTURAL	40	R\$ 5.200,00	01	Nível Superior com Experiência em Produção Cultural	Criar propostas e realizar pré-produção e finalização de projetos artísticos e culturais, audiovisuais e multimídia, definidos pela Gerência Geral e Subgerências para as apresentações nas Lonas Culturais, praças públicas e Mostra Cultural..

ASSISTENTE DE PRODUÇÃO	40	R\$ 2.100,00	01	Nível médio	Executar serviços de apoio na produção dos projetos e eventos culturais, referente a logística, divulgação, documentações, sensibilização junto às comunidades, dentre outras atividades afins.
ASSISTENCIA DE DIVULGAÇÃO E MÍDIAS SOCIAIS	30	R\$ 2.500,00	01	Nível Superior em Comunicação Social / Jornalismo	Planejar, organizar, produzir, editar e disponibilizar nas mídias sociais, sítios oficiais da Organização da Sociedade Civil - OSC e da Prefeitura de Maricá (encaminhando solicitação prévia) material jornalístico produzido, correlato às áreas de cultura da parceria; Divulgar e acompanhar regularmente o desempenho da propaganda nas mídias sociais e a interação com o público, através da emissão de relatórios; Realizar a catalogação das ações durante toda execução do programa para compor o catálogo final.
RECEPCIONISTA	40	R\$ 1.375,01	02	Ensino Médio	Realizar atividades de recepção ao público; Organizar as informações do trabalho desempenhado.
AGENTE CULTURAL	40	R\$ 2.100,00	10	Ensino Médio	Dinamizar e incentivar as potencialidades culturais nas comunidades do município de Maricá; Promover a ligação entre as produções culturais da parceria e as comunidades do município; Informar e difundir junto às comunidades onde atua, das atividades da política cultural que está em curso no município. Auxiliar na captação e organização da memória cultural das comunidades locais. Auxiliar nas atividades de produção cultural previstas na parceria.
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	40	R\$ 1.375,01	02	Nível Médio	Organizar o acervo literário dos núcleos de leitura dos Centros Criativos Periféricos; Atender ao público dos núcleos de leitura; Controlar a movimentação do acervo literário; Manter atualizado o inventário do acervo, inclusive, com relatos de avarias e solicitações de reposições às Subgerência dos Centros Criativos Periféricos.
TRADUTOR – INTÉRPRETE DE LIBRAS	30	R\$ 2.512,59	01	Nível Médio	Traduzir, na forma escrita e/ou oral, textos e imagens na Linguagem Brasileira de Sinais- LIBRAS; Interpretar oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva.
FACILITADOR DE OFICINAS	40	R\$ 2.600,00	10	Ensino Médio, com experiência específica comprovada (conforme oficina).	Realizar oficinas de atividades Audiovisuais; Realizar oficinas de atividades de Artes Plásticas e Visuais; Realizar oficinas de atividades de Artes Cênicas; Realizar oficinas de atividades de Música; Realizar oficinas de atividades sobre Empreendedorismo; Realizar Saraus, Contações de Histórias e Produção de Textos.
ELETRICISTA	30	R\$ 1.800,00	01	Ensino Médio com curso de formação profissional (mínimo 200 horas/aula) e experiência comprovada de 1 ano.	Realizar serviços de instalações e manutenção elétrica preventiva e corretiva dos imóveis locados, produções e eventos da parceria, Apoio técnico a outros serviços afins.

TÉCNICO MANUTENÇÃO DE TI	40	R\$ 2.018,60	01	Nível médio com formação técnica comprovada.	Instalar as rede de informática dos Centros Criativos Periféricos; Realizar manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos sistemas e equipamentos de informática; Dar suporte de manutenção permanente aos usuários da rede instalada para execução da parceria; Aprovisionar materiais necessários para manutenção e adequação da rede instalada.
WEB DESIGNER	30	R\$ 2.850,00	01	Nível Superior em Designer Gráfico	Desenvolver projeto de designer gráfico para as atividades da parceria; Criar conteúdo em conjunto com assistente de divulgação de mídias sociais para serem disponibilizados nos sítios da OSC parceria e Prefeitura Municipal de Maricá (quando solicitado) com informações acerca das atividades e informações de interesse comum contemplando o princípio da publicidade.

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.
2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), por dia trabalhado;

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
TODOS	<ul style="list-style-type: none">✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular;✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE DE CANDIDATOS

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO	
ATIVIDADE	PONTUAÇÃO
1. PONTUAÇÃO DECORRENTE DE TITULAÇÃO ACADÊMICA	
Curso de Graduação concluído	05
Curso de pós-graduação “strito sensu” concluído, no país ou no exterior	05
Curso de pós-graduação “lato sensu” (Especialização), concluído no país ou exterior, na área de inscrição escolhida	10
Curso de pós-graduação “lato sensu” (Especialização), concluído no país ou exterior, em qualquer outra área	05
Curso de Mestrado concluído, no país ou no exterior, na área de atuação escolhida (carga horária mínima de 360h)	10
Curso de Mestrado concluído, no país ou no exterior, em qualquer outra área (carga horária mínima de 360h)	05
Curso técnico concluído, na área de atuação escolhida	05
Curso técnico concluído, em qualquer outra área	05
Curso extracurricular - Curso de extensão	2,5
2. PONTUAÇÃO DECORRENTE DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS	
Atividade técnica em empresas ou prestação de serviço como autônomo na área de atuação escolhida	05
Cargo de chefia / coordenação	05
Experiência profissional comprovada na área de atuação idêntica à especialidade solicitada (mínimo 06 meses).	10
Experiência profissional comprovada na função idêntica à especialidade solicitada (mínimo 06 meses).	10
Produção Científica na área	2,5
Experiência docente na área de especialidade	2,5
Comprovação de que o profissional reside no Município de Maricá	10
Aprovação em concurso público (por concurso)	2,5
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL	100 PONTOS

Obs¹ A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa.

ANEXO IV– CRONOGRAMA (ESTIMATIVO)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
07/10/2020	Publicação edital
07/10/2020	Período de inscrições
08/10/2020	Avaliação curricular
08/10/2020	Publicação do resultado e convocação para entrega de documentos
09/10/2020	Entrega de documentos